



Ontario College of
Social Workers and
Social Service Workers

Ordre des travailleurs
sociaux et des techniciens
en travail social de l'Ontario

ETHICS (ÉTHIQUE) → A


Examinez la situation et les valeurs qui s'y rattachent.

Ce processus consiste à explorer, et non à passer à l'action ou à prendre des décisions.

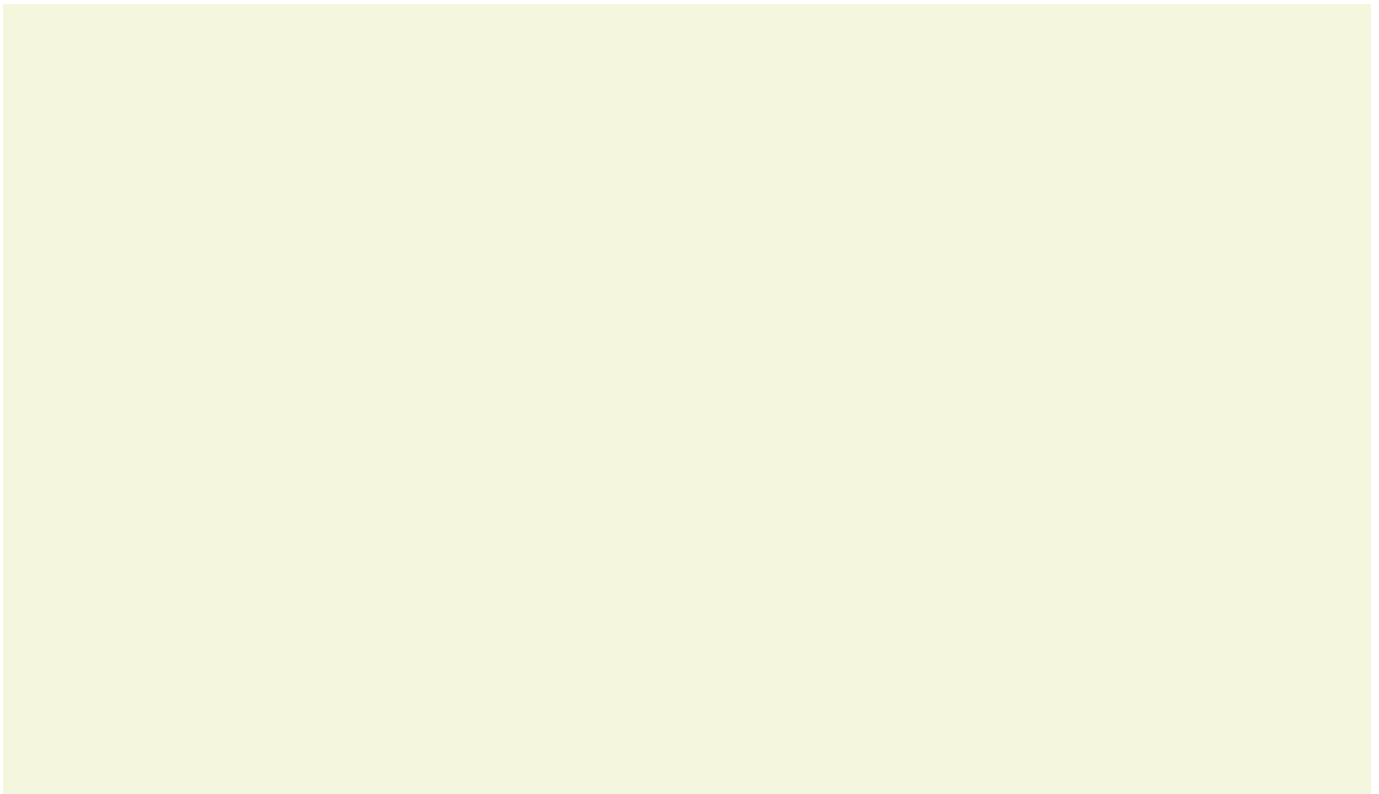
1. Examinez les faits. Recueillez toute l'information et(ou) toutes les preuves qui existent. Y a-t-il des désaccords sur les faits?

Si vous avez besoin de plus d'espace, utilisez la section NOTES à la fin de ce document.

2. Examinez la situation pour déterminer s'il s'agit vraiment d'un dilemme éthique. Posez-vous les questions suivantes : Existe-t-il des normes d'exercice, des politiques ou des lois qui indiquent comment procéder? Suis-je en train de tenter d'établir ce qui est bien ou mal sur le plan moral? Les valeurs et les croyances sont-elles en conflit?



3. Examinez les valeurs pertinentes. Quelles sont les valeurs du client, de la société et de l'organisme? Quelles sont vos valeurs personnelles et professionnelles? Ne pas tenir compte des valeurs est aussi problématique qu'imposer des valeurs.¹



¹ 1.5 Les membres de l'Ordre sont conscients de leurs valeurs, attitudes et besoins et de l'influence que cela peut avoir sur leurs relations professionnelles avec les clients.
1.6 Les membres de l'Ordre font la distinction entre leurs besoins et intérêts personnels et ceux de leurs clients afin de veiller, dans le cadre de leurs relations professionnelles, à placer les besoins et intérêts de leurs clients au premier plan.

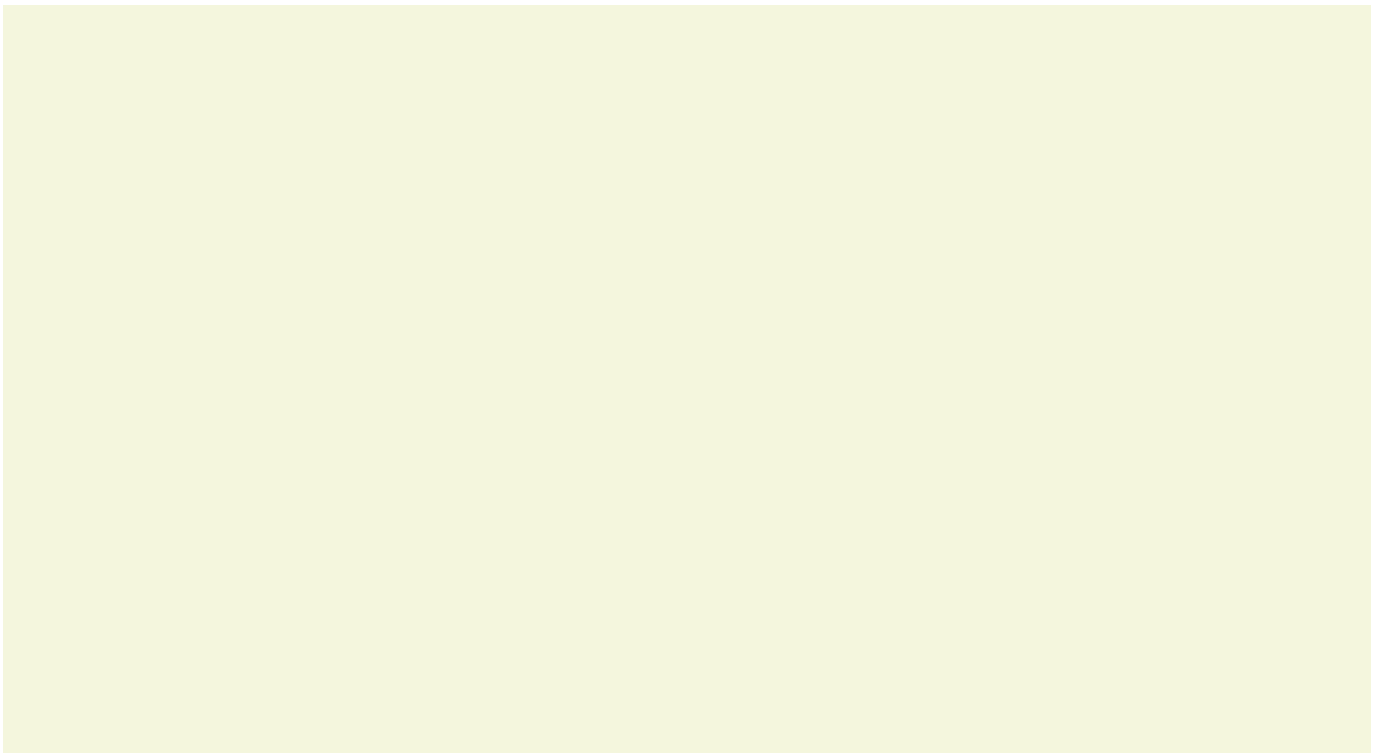
Tirez parti du *Code de déontologie et manuel des normes d'exercice*.

Tirez parti du *Code de déontologie et manuel des normes d'exercice*, des lois pertinentes ou des politiques et pratiques en milieu de travail qui s'appliquent à cette situation.

1. En quoi le *Code de déontologie et manuel des normes d'exercice* s'applique-t-il à cette situation?



2. Quelles sont les lois qui s'appliquent au milieu de travail? Y a-t-il des lois qui s'appliquent à cette situation? (p. ex., *Loi sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille*, *Loi sur le consentement aux soins de santé*, *Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé*, etc.)

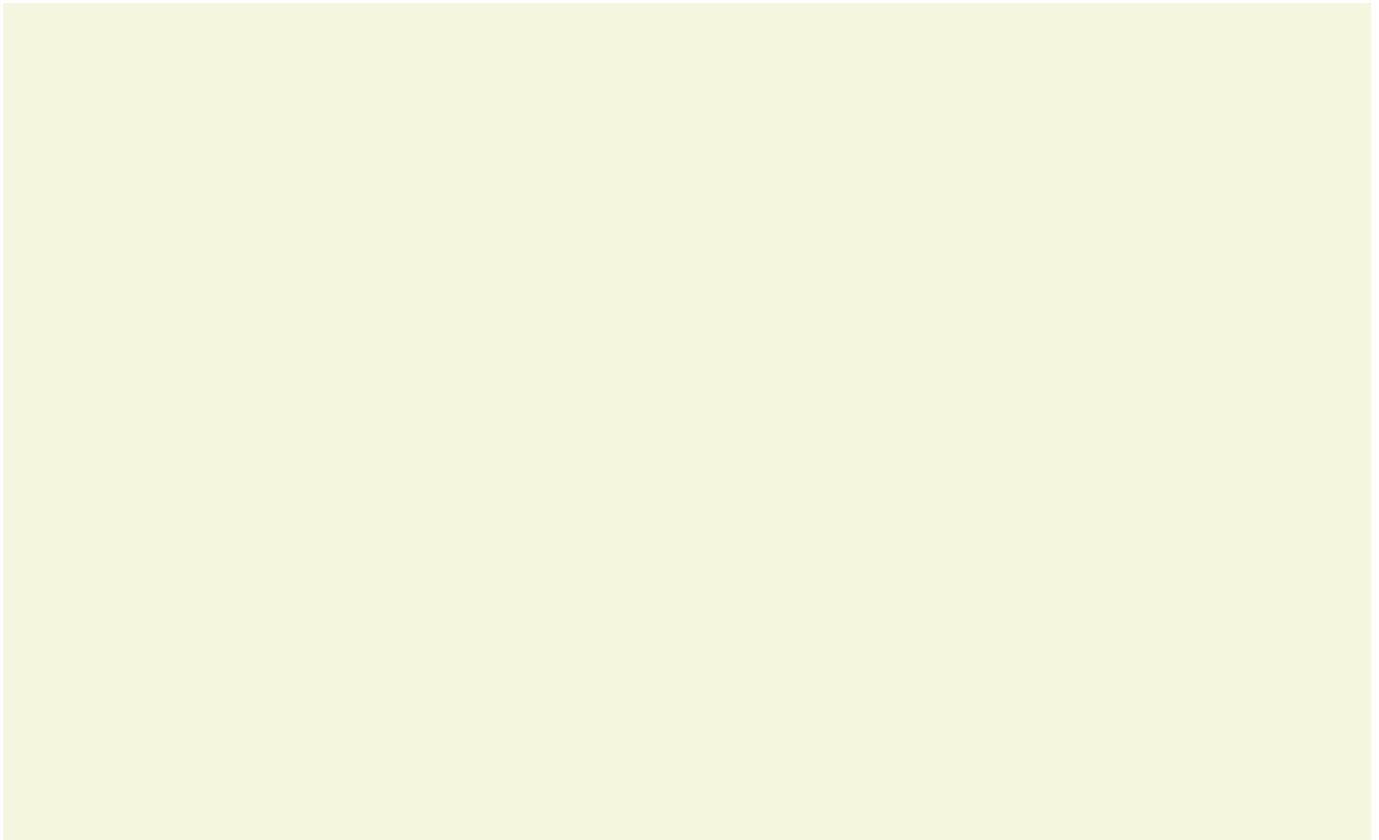


3. Y a-t-il des politiques ou des pratiques en milieu de travail qui s'appliquent à cette situation?



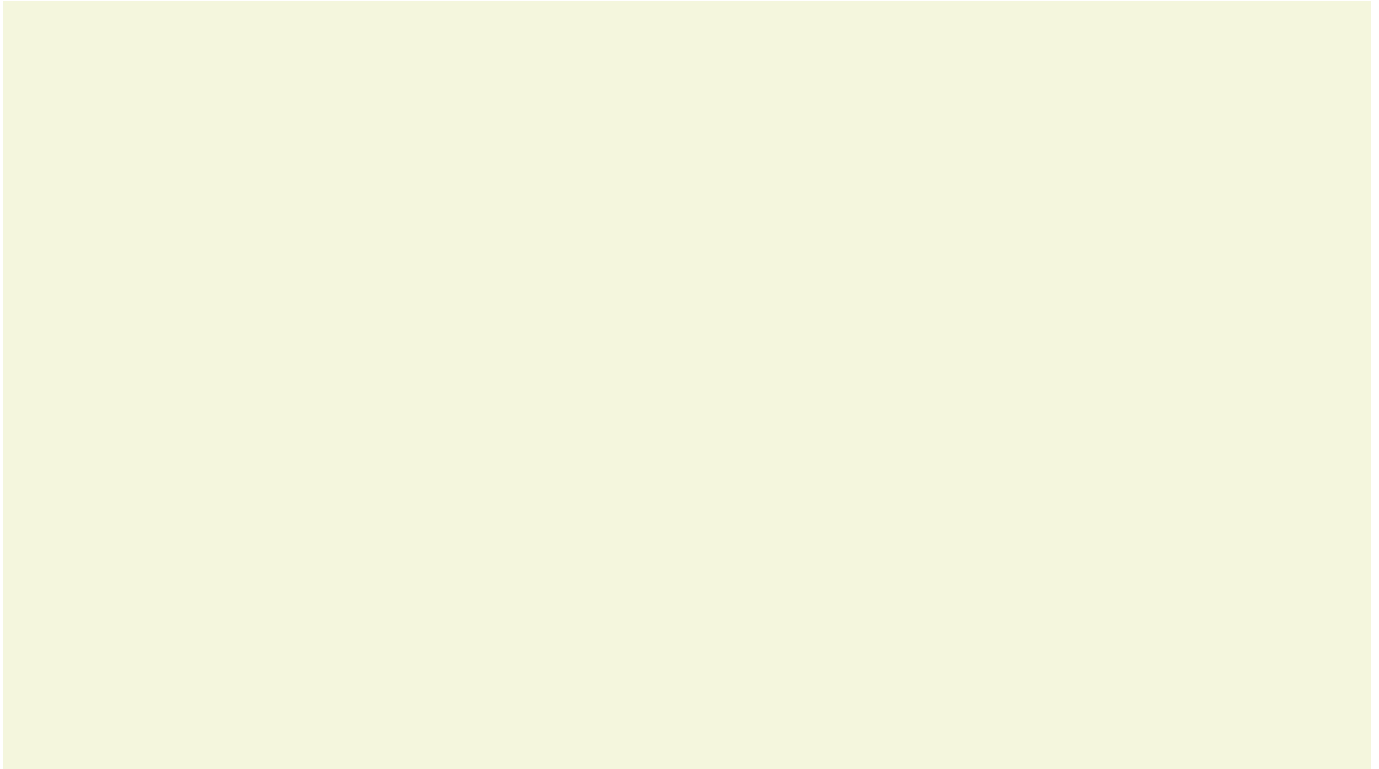
Hypothèses : Émettez des hypothèses sur toutes les décisions ou options possibles.

Ne portez pas de jugement et ne cherchez pas les meilleures options.



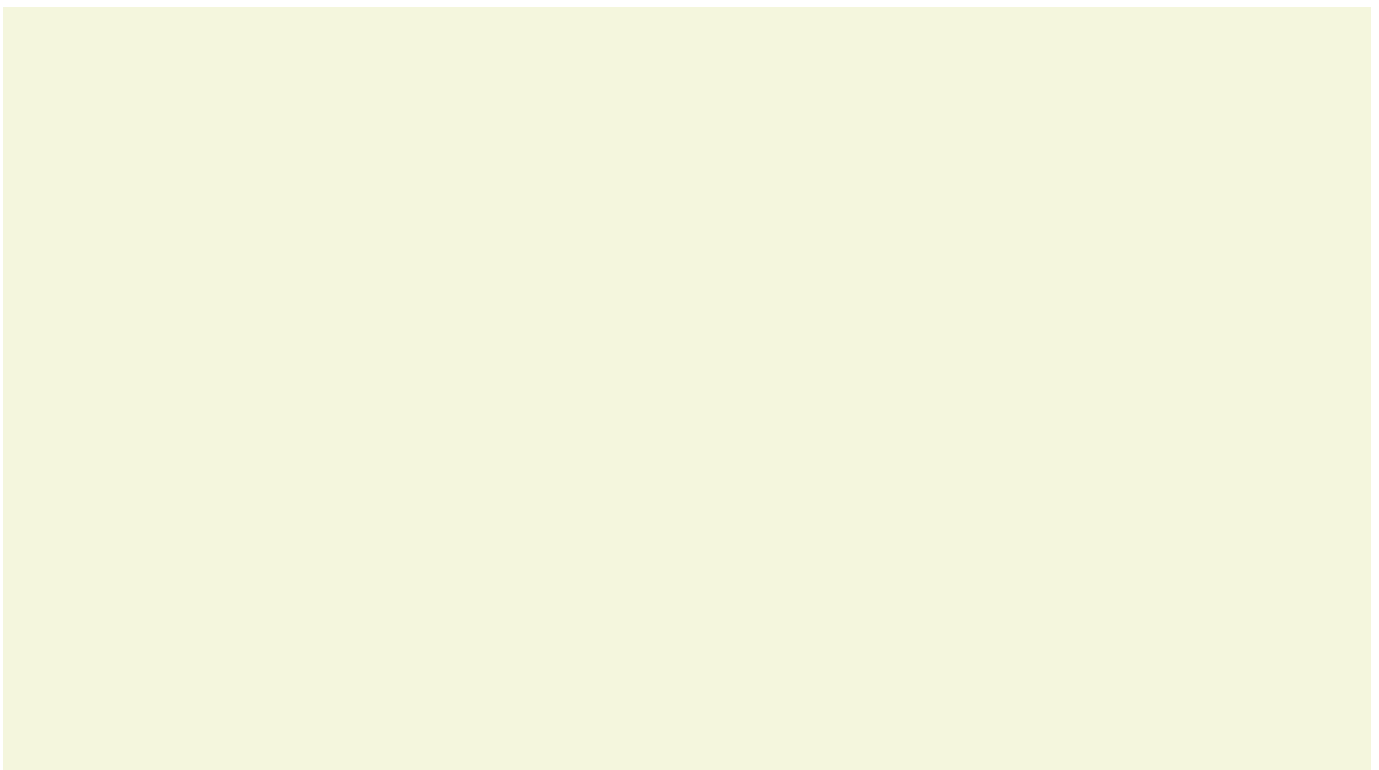
Identifiez les conséquences de chaque option.

Réfléchissez aux risques et aux avantages inhérents à chaque option.



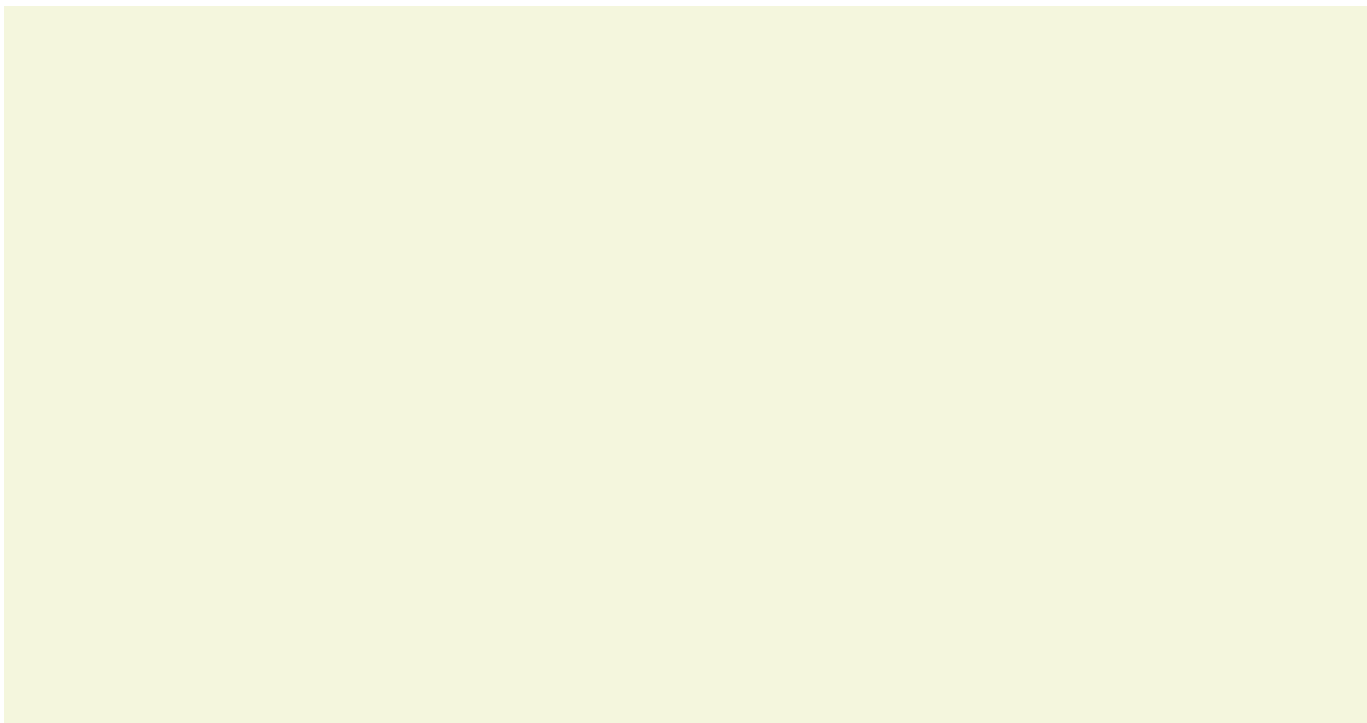
Consultez les autres.

Consultez les autres au sujet des choix éthiques. Vous pouvez consulter des collègues, des personnes chargées de la supervision ou de la direction, des éthiciens ou des agents de la protection de la vie privée; obtenir un avis juridique; ou contacter le Service de la pratique professionnelle de l'Ordre, par exemple.



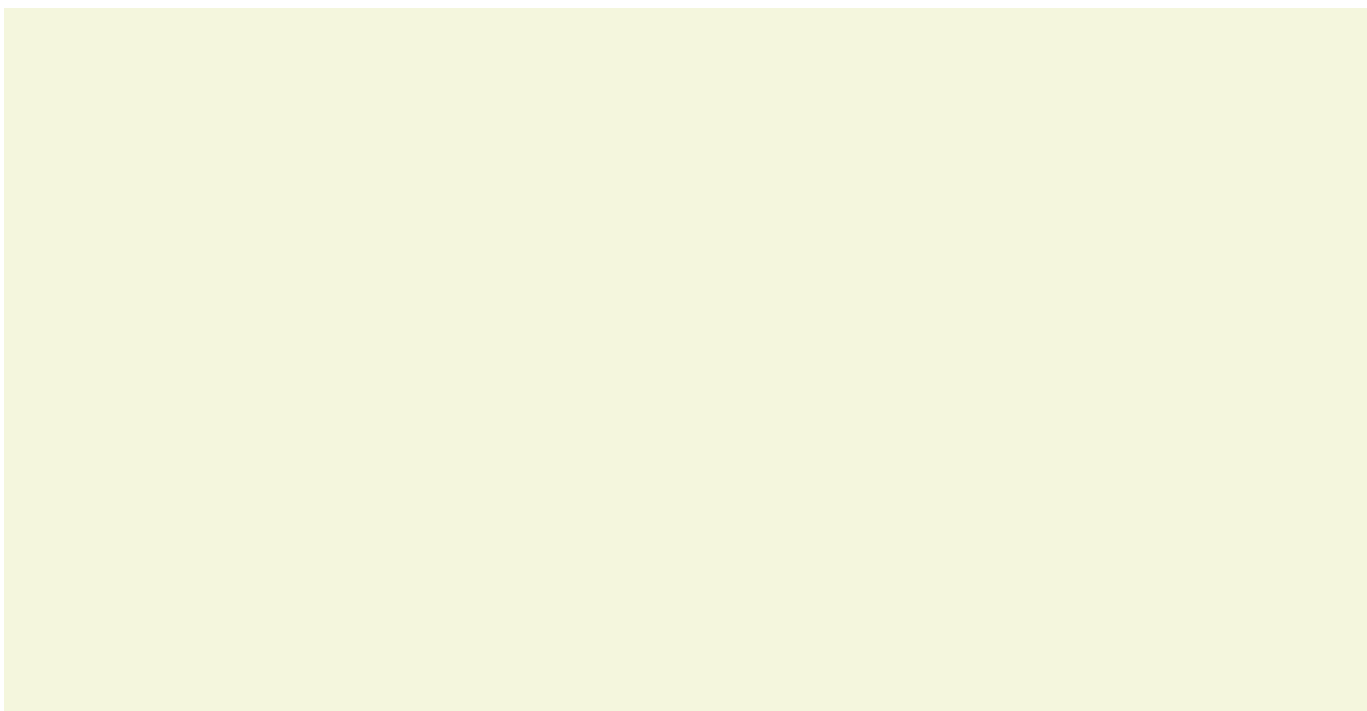
Sélectionnez une action et documentez le processus. Obtenez du **S**outien.

Il est important de tout documenter pour qu'il y ait des preuves de votre processus de prise de décision. Obtenez du soutien pour mettre en œuvre l'action choisie et gérer les réactions des intervenants. Notez l'action choisie, le plan de mise en œuvre et les soutiens nécessaires. Documentez le consentement du client/de la cliente ou de son mandataire au plan envisagé.



Agent : Faites-vous l'agent du changement au besoin.

Faites appel à votre jugement professionnel pour déterminer la manière d'intervenir dans la défense de causes. Ce mode d'intervention peut consister à documenter les préoccupations et à en discuter avec les personnes chargées de la supervision ou de la direction, ou d'autres personnes clés au sein de l'organisme.²



² Principe II : Compétence et intégrité, note 10.

NOTES

Utilisez cet espace pour inclure tout renseignement concernant la situation.

A large, empty rectangular area with a light yellow-green gradient background, intended for notes. The area is completely blank, with no text or markings.

NOTES

Utilisez cet espace pour inclure tout renseignement concernant la situation.

A large, empty rectangular area with a light green background, intended for notes. It occupies the majority of the page below the header and instruction text.

NOTES

Utilisez cet espace pour inclure tout renseignement concernant la situation.

A large, empty rectangular area with a light yellow background, intended for notes. It occupies the majority of the page below the header and instruction text.

NOTES

Utilisez cet espace pour inclure tout renseignement concernant la situation.

A large, empty rectangular area with a light yellow background, intended for notes. It occupies the majority of the page below the header and instruction text.

NOTES

Utilisez cet espace pour inclure tout renseignement concernant la situation.

A large, empty rectangular area with a light yellow background, intended for notes. It occupies the majority of the page below the header and instruction text.

NOTES

Utilisez cet espace pour inclure tout renseignement concernant la situation.

A large, empty rectangular area with a light yellow background, intended for notes. It occupies the majority of the page below the header and instruction text.

NOTES

Utilisez cet espace pour inclure tout renseignement concernant la situation.

A large, empty rectangular area with a light yellow background, intended for notes. It occupies the majority of the page below the header and instruction text.

NOTES

Utilisez cet espace pour inclure tout renseignement concernant la situation.

A large, empty rectangular area with a light yellow background, intended for notes. It occupies the majority of the page below the header and instruction text.

NOTES

Utilisez cet espace pour inclure tout renseignement concernant la situation.

A large, empty rectangular area with a light green background, intended for notes. It occupies the majority of the page below the header and instruction text.

NOTES

Utilisez cet espace pour inclure tout renseignement concernant la situation.

A large, empty rectangular area with a light yellow-green gradient background, intended for notes. The area is completely blank, with no text or markings.

NOTES

Utilisez cet espace pour inclure tout renseignement concernant la situation.

A large, empty rectangular area with a light green background, intended for notes. It occupies the majority of the page below the header and instruction text.