

# Rapport sur les pratiques d'inscription équitables Techniciens en travail social (2019)

Les réponses ci-dessous ont été remises au BCE par les professions réglementées.

Le présent Rapport sur les pratiques d'inscription équitables a été préparé tel qu'exigé par :

- l'article 20 et le paragraphe 23 (1) de la *Loi sur l'accès équitable aux professions réglementées et aux métiers à accréditation obligatoire* (LAEPRMAO) pour les professions réglementées mentionnées à l'annexe 1 de la LAEPRMAO;
- le Code des professions de la santé énoncé à l'annexe 2 de la *Loi sur les professions de la santé réglementées* (LPSR), paragraphes 22.7 (1) et 22.9 (1), pour les ordres des professions de la santé.

## Index

1. Informations qualitatives
2. Informations quantitatives
3. Présentation

## 1. Informations qualitatives

### a) Exigences en matière d'inscription, y compris les solutions de remplacement acceptables

#### i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours de l'année écoulée.

Pas de changements cette année

#### ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.

Pas de changements cette année

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

Pas de changements cette année

**b) Évaluation des titres de compétences**

**i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours de l'année écoulée.**

Pas de changements cette année

**ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.**

Pas de changements cette année

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

Pas de changements cette année

**c) Fourniture de décisions, réponses et motifs dans un délai raisonnable**

**i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours de l'année écoulée.**

Pas de changements cette année

**ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.**

Pas de changements cette année

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

Pas de changements cette année

**d) Droits**

**i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours de l'année écoulée.**

Le 1<sup>er</sup> janvier 2019, une hausse de 20 \$ a été appliquée aux droits d'inscription, les portant à 330 \$ (230 \$ pour les personnes qui font une demande d'inscription avant le 31 décembre de l'année durant laquelle elles obtiennent leur diplôme de travail social). Comme par le passé, les droits d'inscription sont perçus suivant un prorata trimestriel, en fonction de la date d'inscription, autrement dit, un remboursement partiel de ces droits est accordé aux personnes qui s'inscrivent au deuxième, troisième ou quatrième trimestre de l'année civile.

**ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.**

Cette augmentation modérée semble avoir eu un impact minimal sur les candidats.

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

Une hausse des droits d'inscription (et de la cotisation annuelle) s'est avérée nécessaire. Pour que l'Ordre puisse remplir au mieux son mandat de protection du public, les droits et cotisations versés par ses membres doivent refléter ses coûts de fonctionnement réels.

Toute hausse des droits suppose l'apport de changements à divers moyens de communication avec les membres et les personnes souhaitant s'inscrire, notamment aux formulaires et aux guides de présentation d'une demande d'inscription, à la correspondance et au site Web de l'Ordre, et suppose aussi une mise à jour de la programmation de la base de données du site Web.

**e) Délais**

**i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours de l'année écoulée.**

Pas de changements cette année

**ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.**

Pas de changements cette année

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

Pas de changements cette année

**f) Politiques, procédures et(ou) processus, y compris règlements administratifs**

**i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours de l'année écoulée.**

En 2019, l'Ordre a ajouté une nouvelle question sur le formulaire d'inscription demandant à la personne d'indiquer si elle est actuellement membre ou si elle a été membre d'un autre organisme de réglementation. Nous avons aussi commencé à poser cette question à tous les membres au renouvellement. La personne doit fournir le nom et l'adresse de l'organisme de réglementation ainsi que les dates d'adhésion.

**ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.**

Un impact sur les candidats n'a pas été identifié.

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

L'ajout sur le formulaire d'inscription de la nouvelle question concernant l'adhésion à tout autre organisme de réglementation facilite et renforce notre mandat de protection du public car l'Ordre est ainsi en mesure de confirmer l'historique des adhésions auprès d'autres ordres de réglementation (y compris l'information relative à la discipline ou à la conduite). Le personnel vérifie régulièrement le statut d'inscription de la personne et les informations éventuelles consignées au tableau public des autres organismes et au besoin fait un suivi auprès de l'organisme en question.

**g) Ressources pour les candidats**

**i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours de l'année écoulée.**

Pas de changements cette année

**ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.**

Pas de changements cette année

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

Pas de changements cette année

**h)Processus d'examen ou d'appel**

**i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours de l'année écoulée.**

Pas de changements cette année

**ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.**

Pas de changements cette année

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

Pas de changements cette année

**i) Accès aux dossiers des candidats**

**i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours de l'année écoulée.**

Pas de changements cette année

**ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.**

Pas de changements cette année

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

Pas de changements cette année

**j) Formation et ressources pour le personnel de l'inscription, le Conseil, et les membres des comités**

**i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours de l'année écoulée.**

Comme dans les années précédentes, une vaste formation continue appropriée est fournie à tout le personnel de l'Ordre (en particulier au personnel chargé des inscriptions) ainsi qu'aux membres du Conseil et à ceux du Comité d'appel des inscriptions. La formation vise à s'assurer que tout le personnel travaillant à tous les niveaux du processus d'inscription soit toujours au courant des réglementations pertinentes en vigueur.

- 
- 

**ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.**

Grâce à la formation utile et pertinente qu'il propose au personnel impliqué dans le processus d'inscription, l'Ordre fait en sorte que l'inscription soit une expérience positive pour les candidats.

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

En maintenant leurs connaissances et leur compétence à jour, les membres du personnel, du Conseil et des comités sont en mesure d'aider les candidats à toutes les étapes du processus d'inscription.

**k) Accords de reconnaissance mutuelle**

**i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours de l'année écoulée.**

Pas de changements cette année

**ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.**

Pas de changements cette année

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

Pas de changements cette année

**I) Autres (inclure tous points qui s'appliquent)**

**i. Décrivez toutes améliorations/tous changements mis en place au cours**

Fin 2019, l'Ordre a commencé à envoyer un sondage aux nouveaux membres afin de recueillir des données et des commentaires sur leur expérience à l'inscription.

**ii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur les candidats.**

Le sondage ayant été introduit très récemment, nous n'avons à ce stade-ci que des données provisoires. Par conséquent, aucun impact sur les candidats ne peut être encore observé. Une fois que nous aurons reçu un nombre important de réponses, nous pourrions commencer à analyser les données et à dégager les tendances et les domaines à améliorer.

**iii. Décrivez l'impact de ces améliorations/changements sur votre organisme.**

Comme indiqué ci-dessus, le temps venu, l'analyse des résultats du sondage permettra à l'Ordre de mieux cerner les domaines à améliorer.

**Décrivez toutes les améliorations et tous les changements relatifs à l'inscription qui ont été apportés à votre loi habilitante ou à vos règlements l'année dernière.**

Pas de changements cette année

## 2. Informations quantitatives

### a) Langues

Indiquez les langues dans lesquelles les documents d'information relatifs à la demande d'inscription sont disponibles pour l'année sur laquelle porte le rapport :

**Langue** **Oui/Non**

**Français** Oui

**Anglais** Oui

**Autre (veuillez préciser)**

**Commentaires supplémentaires :**

### b) Sexe des candidats

Indiquez le nombre de candidats dans chaque catégorie pertinente.

**Sexe** **Nombre de candidats**

**Hommes** 86

**Femmes** 601

**Aucun de ce qui précède** 5

**Commentaires supplémentaires :**

**c) Sexe des membres**

Indiquez le nombre de membres dans chaque catégorie pertinente. Choisissez l'option qui correspond le mieux à la terminologie qu'utilise votre organisme.

Sexe	Nombre de membres
Hommes	373
Femmes	2640
Aucun de ce qui précède	6

Commentaires supplémentaires :

**d) Pays/provinces où les candidats ont reçu leur formation initiale**

Indiquez le nombre de candidats par province/pays où ils ont reçu leur formation initiale\* propre à leur profession ou métier.

Ontario	Autres prov. canadiennes	É.-U.	Autres pays étrangers	Inconnu	Total
			Royaume-Uni 1		
			Total 1		
648	20	1		22	692

<sup>1</sup> Compte tenu du fait que les candidats pourraient avoir reçu leur formation dans de multiples provinces/pays, aux fins de cette question, inclure seulement la province/le pays où un grade, diplôme ou autre certificat correspondant au niveau d'entrée requis pour exercer la profession ou le métier a été obtenu.

Commentaires supplémentaires :

**e) Pays/provinces où les candidats devenus membres inscrits ont reçu leur formation initiale**

Indiquez le nombre de candidats qui sont devenus membres inscrits dans le pays/la province où ils ont reçu leur formation initiale\* propre à leur profession ou métier.

Ontario	Autres prov. canadiennes	É.-U.	Autres pays étrangers	Inconnu	Total
577	5	1	Inde 1 Mexique 1 Total 0	14	599

<sup>1</sup> Compte tenu du fait que les candidats pourraient avoir reçu leur formation dans de multiples provinces/pays, aux fins de cette question, inclure seulement la province/le pays où un grade, diplôme ou autre certificat correspondant au niveau d'entrée requis pour exercer la profession ou le métier a été obtenu.

Commentaires supplémentaires :

**f) Pays/provinces où les membres ont reçu leur formation initiale**

Indiquez le total des membres inscrits par pays/province où ils ont reçu leur formation initiale\* propre à leur profession ou métier.

Ontario	Autres prov. canadiennes	É.-U.	Autres pays étrangers	Inconnu	Total
2940	28	11	Brésil 1 Hong Kong 3 Inde 4 Mexique 1 Pologne 1 Total 10	30	3019

Ontario	Autres prov. canadiennes	É.-U.	Autres pays étrangers	Inconnu	Total
---------	--------------------------	-------	-----------------------	---------	-------

<sup>1</sup> Compte tenu du fait que les candidats pourraient avoir reçu leur formation dans de multiples provinces/pays, aux fins de cette question, inclure seulement la province/le pays où un grade, diplôme ou autre certificat correspondant au niveau d'entrée requis pour exercer la profession ou le métier a été obtenu.

Commentaires supplémentaires :

#### g) Demandes traitées

Indiquez le nombre de demandes que votre organisme a traitées au cours de l'année sur laquelle porte le rapport.

Pays/provinces où les candidats ont reçu leur formation professionnelle initiale (avant que leur soit accordé l'emploi du titre protégé ou de la désignation professionnelle en Ontario)

Du 1 <sup>er</sup> janv. au 31 décembre de l'année sur laquelle porte le rapport	Ontario	Autres prov. canad.	É.-U.	Autres pays étrangers	Inconnu	Total
<b>Nouvelles demandes reçues</b>	648	20	1	1	22	<b>692</b>
<b>Candidats cherchant activement à obtenir un permis (candidats ayant eu certains contacts avec votre organisme au cours de l'année sur laquelle porte le rapport)</b>	264	8	0	0	22	<b>294</b>
<b>Candidats inactifs (candidats n'ayant eu aucun contact avec votre organisme au cours de l'année sur laquelle porte le rapport)</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Candidats répondant à tous les critères et autorisés à devenir membres, mais qui ne le sont pas devenus</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Candidats qui sont devenus membres inscrits À PART ENTIÈRE</b>	577	5	1	2	14	<b>599</b>
<b>Candidats autorisés à recevoir un permis dans une autre catégorie**, mais à qui un permis n'a pas été délivré</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Candidats à qui un permis a été délivré dans une autre catégorie**</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>

\*\*Un permis délivré dans une autre catégorie permet à son titulaire d'exercer avec des restrictions, mais le membre doit répondre à des exigences supplémentaires pour pouvoir obtenir un permis sans restrictions.

**Commentaires supplémentaires :**

**h) Catégories de certificat/permis**

Indiquez les catégories de certificat/permis qu'offre votre organisme et donnez-en une description.

Vous devez préciser au moins une catégorie de certificat/permis (sur la ligne a) et en faire la description afin de remplir cette étape.

#	Certificat	Description
a)	Certificat général	<b>Description (a)</b> Un membre qui détient un certificat d'inscription de la catégorie générale peut exercer les techniques de travail social en Ontario. Il peut employer le titre de technicien en travail social ou de technicien en travail social inscrit et la désignation TTSI.
b)	Certificat de membre inactif	<b>Description (b)</b> Un membre qui détient un certificat d'inscription de la catégorie de membre inactif ne peut pas exercer les techniques de travail social en Ontario. Il peut utiliser le titre de technicien en travail social ou de technicien en travail social inscrit et la désignation TTSI, seulement si le titre ou la désignation est immédiatement suivi du terme « inactif ».
c)	Certificat de membre à la retraite	<b>Description (c)</b> Un membre de la catégorie de membre à la retraite ne peut pas exercer les techniques de travail social en Ontario. Il peut utiliser le titre de technicien en travail social ou de technicien en travail social inscrit et la désignation TTSI, seulement si le titre ou la désignation est immédiatement suivi du terme « retraité ».

**Commentaires supplémentaires :**

**i) Examens et appels traités**

Indiquez le nombre d'examens et d'appels que votre organisme a traités au cours de l'année sur laquelle porte le rapport (n'utilisez que des nombres entiers; n'utilisez pas de virgules ou de chiffres décimaux).

Pays/provinces où les candidats ont reçu leur formation professionnelle initiale (avant que leur soit accordé l'emploi du titre protégé ou de la désignation professionnelle en Ontario)

Du 1 <sup>er</sup> janvier au 31 décembre de l'année sur laquelle porte le rapport	Ontario	Autres prov. canad.	É.-U.	Autres pays étrangers	Inconnu	Total
Demandes ayant fait l'objet d'un examen interne ou ayant été renvoyées à un comité statutaire de votre Conseil d'administration, comme un comité d'inscription	0	0	0	0	0	0
Candidats ayant interjeté appel d'une décision en matière d'inscription	3	0	0	1	0	3
Appels instruits	2	0	0	1	0	3
Modifications d'une décision en matière d'inscription à la suite d'un appel	0	0	0	1	0	1

Commentaires supplémentaires :

#### j) Personnel rémunéré

Dans le tableau ci-dessous, indiquez le nombre de membres du personnel rémunérés par votre organisme dans les catégories indiquées, au 31 décembre de l'année sur laquelle porte le rapport.

En fournissant les renseignements pour chacune des catégories de cette section, vous voudrez peut-être employer des décimales si vous comptez votre personnel en utilisant des demi-unités. Par exemple, un employé à temps plein et un employé à temps partiel pourraient représenter 1,5 employé.

Vous pouvez indiquer des décimales au dixième seulement. Par exemple, vous pouvez indiquer 1,5 ou 7,5, mais pas 1,55 ou 7,52.

Catégorie	Personnel
Total du personnel de l'organisme de réglementation	37,5
Personnel travaillant au processus d'appels	2
Personnel travaillant au processus d'inscription	10,5

Commentaires supplémentaires :

### 3. Présentation

**Par les présentes, je certifie que:**

**Nom de la personne ayant le pouvoir de signer au nom de l'organisme:**

Laura Sheehan

**Titre:** Registrature adjointe

**Date:** 2020/02/26

[RETOUR À L'INDEX](#)